

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Marco Tulio Carrera Canech	CUJ:	1936-13018-1703
Número de contrato:	029-070-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	3605978-1
Número de Factura:	3568323418	Serie:	D128A34E
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	Mes de marzo de 2026
Monto Total del Contrato	Q23,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé el proceso de la elaboración del Plan de Trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y para atención de los Cuatro Pueblos de Guatemala.
- Apoyé en el proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- Apoyé en la revisión de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- Apoyé en el seguimiento del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- Apoyé en el proceso del cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el proceso de la elaboración de Planes de Actividades, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación.
- Apoyé en el proceso de la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de reuniones de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.

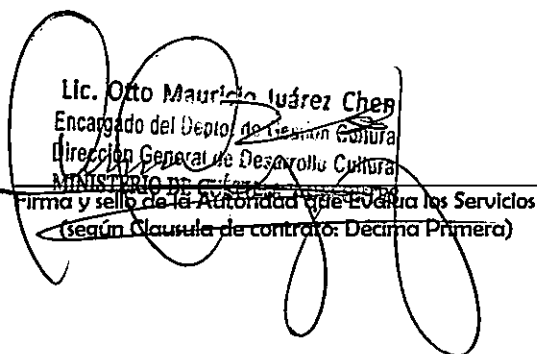
- h) Apoyé en la revisión y elaboración de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- i) Apoyé en el proceso de afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y sus Departamentos.

Marco Tulio Carrera Caneck
Nombre Completo del Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

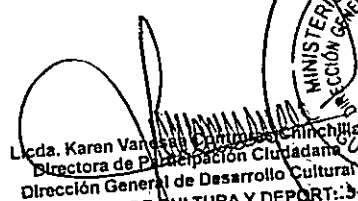


Firma de Contratista



Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marco Tulio Carrera Caneck</u>	CUJ:	<u>1936-13018-1703</u>
Número de contrato:	<u>029-070-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>5-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3605978-1</u>
Número de Factura:	<u>3568323418</u>	Serie:	<u>D128A34E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 31/03/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 31/03/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

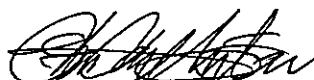
"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido: .

- a) Apoyé el proceso de la elaboración del Plan de Trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y para atención de los Cuatro Pueblos de Guatemala.
- b) Apoyé en el proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Apoyé en la revisión de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- d) Apoyé en el seguimiento del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- e) Apoyé en el proceso del cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en el proceso de la elaboración de Planes de Actividades, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación.
- g) Apoyé en el proceso de la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de reuniones de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.

- h) Apoyé en la revisión y elaboración de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- i) Apoyé en el proceso de afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y sus Departamentos.

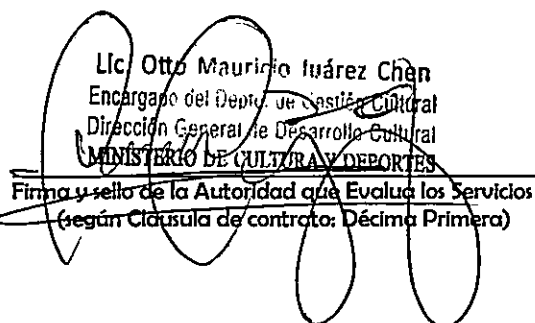
Marco Tulio Carrera Caneck
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

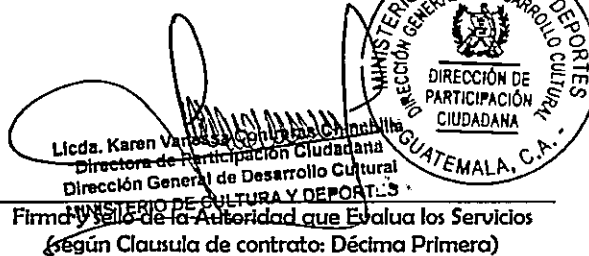
Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Marco Tulio Carrera Caneck	CUI:	1936-13018-1703
Número de contrato:	029-070-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	36059781
Número de Factura:	3568323418	Serie:	D128A34E
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 31/03/2026
Monto Total del Contrato	Q23,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró la elaboración de cinco planes de trabajo y sus respectivos cronogramas para el ejercicio fiscal 2026 correspondientes a la Región VIII/Norte, Integrada por el departamentos de Petén. Este proceso se desarrolló bajo una metodología de planificación operativa, asegurando la alineación estratégica con los instrumentos normativos y de política pública vigentes en los meses de enero, febrero y marzo

a) garantizando desarrollar las diversas actividades previamente calendarizadas con fines de desarrollo cultural y otras acciones que deben de realizarse donde se brindó la atención a pueblo Maya y Ladino/Mestizo, orientadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034. Objetivos de Desarrollo Sostenible -ODS-, Plan Katán Nuestra Guatemala 2032, Normativas culturales vigentes y Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Se logró fortalecer al personal de nuevo Ingreso mediante procesos de orientación institucional que facilitaron la comprensión de los ejes de trabajo del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural en la Región VIII/Norte. En la cual se contribuyó a garantizar la calidad de los servicios culturales, ya que el personal recibió herramientas y orientación para desempeñar adecuadamente sus funciones. Se impulsó el cumplimiento de responsabilidades, evitando confusiones y asegurando que cada persona entendiera sus tareas y compromisos en el territorio, al acercarlos directamente a la realidad cultural de la Región Petén con el desarrollo cultural local.

b)

Se logró asegurar la coherencia de las actividades con los Ejes de trabajo del proyecto, evitando desviaciones y fortaleciendo la alineación institucional donde se garantiza la pertinencia cultural de las acciones, respetando y promoviendo la identidad y tradiciones de cada comunidad, fortaleciendo la planificación de la Región Petén, al contar con un análisis crítico que permitió ajustar, mejorar y dar seguimiento a las acciones priorizadas, optimizar recursos y esfuerzos, evitar duplicidades y dar prioridad a la pertinencia cultural a través de las Casas de Desarrollo Cultural Región VIII Petén.

c)

Se logró apoyar en la implementación de estrategias para 5 Casas de Desarrollo Cultural de la Región VIII/Petén para la aplicación del liderazgo, tales como: planificación participativa, comunicación efectiva, resolución de conflictos, delegación de funciones y toma de decisiones compartidas. Se mejoró la calidad de los servicios culturales, al contar con personal más organizado y comprometido, se aumento el impacto en las comunidades, gracias a gestiones culturales más efectiva y cercana a las necesidades locales donde se fortaleció el liderazgo dentro de las Casas de Desarrollo Cultural.

d)

Se logró el cumplimiento referente al mapeo efectivo de 19 actores culturales entre ellos artistas, artesanos y bordadoras para el fortalecimiento del Sistema de Información Cultural SIC, de los municipios de San José, San Andrés, Flores, Potún y Melchor de Mencos del departamento de Petén.

e)

- Se logró ordenar y sistematizar la información administrativa y operativa de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región VIII Petén, cumpliendo con los plazos establecidos donde se envió 30 informes de honorarios, 3 calendarizaciones, 88 Registro Único de Usuario nacional -RUUN-, 88 memorias de labores, lo que permitió evaluar el funcionamiento de las Casas, con reportes completos de las actividades realizadas, con su planificación mensual, donde cada Casa trabaja con un cronograma definido y alineado al proyecto como respaldo de la gestión cultural en territorio, con la consolidación de datos útiles para la toma de decisiones para los procesos integrales de liquidación.
- f) Se logró la coordinación y articulación interinstitucional con los gobiernos locales de los municipios de San José, San Andrés, San Benito, Flores, Melchor de Mencos y Poptún del departamento de Petén; así mismo con sociedad civil, órganos comunitarios de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES), autoridades indígenas y organizaciones culturales incluyendo, 2 Asociaciones de Comadronas y directorios de actores culturales locales para alianzas estratégicas orientadas a la intervención cultural para las 5 Casas de Desarrollo Cultural de la Región VIII/Petén, durante el período del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.
- g) Se logró garantizar la correcta revisión y elaboración de 58 oficios, notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las 111 actividades divididas de los productos y subproductos programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la Región VIII/Petén, atendiendo una cantidad de 3000 personas, garantizando su alineación con los lineamientos gráficos institucionales y la redacción conforme a los estándares institucionales, asegurando la gestión eficiente y ordenada de los procesos administrativos y culturales, garantizando su alineación gráfica y la redacción institucional establecida, durante el período del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.
- h) Se logró la implementación de estrategias para afianzar la vinculación del trabajo territorial con el promotor cultural del departamento de Petén, en atención a los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y sus Departamentos, se coordinó la presentación de 2 Políticas Culturales municipales de la Dirección de Vinculación Institucional en los municipios de Las Cruces y Santa Ana del Departamento de Petén.
- i) Se logró articular otras actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural, entre las que destacan la atención a requerimientos administrativos de seguimiento regional, la elaboración de insumos técnicos para reuniones de coordinación interinstitucional, el acompañamiento en actividades emergentes de representación institucional, la actualización de información para reportes estratégicos y la asistencia en procesos operativos que garantizaron la continuidad de las acciones culturales en el territorio.

Marco Tulio Carrera Caneck
Nombre Completo del Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

